

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан социологического факультета



М.Б. Лига
(подпись, Ф.И.О.)

« 07 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «5» февраля 2018 г. № 76

1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной практики) (вид/тип практики)

Цель проведения практики подготовка компетентного, самостоятельного, творческого, мобильного, обладающего инновационным мышлением и поведением профессионала, способного применять на практике различные навыки анализа, сравнения, экспертизы, прогнозирования, проектирования, моделирования, планирования, мониторинга для написания квалификационного исследования.

Задачами практики являются:

1. Формирование навыков применения полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности.
2. Исследование актуальной социальной проблемы.
3. Обоснование актуальности и практической значимости, избранной студентом темы ВКР.
4. Проведение библиографической работы по теме ВКР, рассмотрение и подбор источников литературы, законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней в сфере социальной защиты, социального обеспечения, мер социальной помощи граждан.
5. Разработка методологии и методики прикладного исследования по теме ВКР, его проведение, обработка, интерпретация и оформление полученных результатов;
6. Написание текста и оформление ВКР.
7. Подготовка ВКР к предзащите и защите, в том числе подготовка научного доклада (слова для защиты), разработка электронной презентации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОПК-1	Информатика и информационные технологии Социальная геронтология Информационные технологии в социальной сфере Обработка данных в Excel Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (технологическая практика)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ОПК-2	<p>Философия Социология Введение в профессию «Социальная работа» Теория социальной работы История социальной работы Экономические основы социальной работы Современные теории социального благополучия Технологии социальной работы Конфликтология в социальной работе Методика исследований и квалитология в социальной работе Управленческие практики в системе социальной защиты населения Этические основы социальной работы Социология социальной работы Организационно-правовое регулирование социальной защиты населения Деонтология социальной работы Социальная политика и социальная работа Социальная антропология Социальная работа с разными этнокультурными группами Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе Социальная безопасность Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности Практика фандрайзинга в социальной работе Социальная педагогика в социальной работе Методология и методика научно-исследовательской деятельности в социальной сфере Социальные стандарты качества жизни Третий сектор- основа гражданского общества Семьеведение Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (технологическая практика)</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
3	ОПК-3	<p>Правоведение Социально-психологические технологии в социальной работе Медико-социальная работа с населением Пенсионное обеспечение Опыт социальной работы с разными группами населения Региональная концепция социальной защиты населения Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		Производственная практика (технологическая практика)	
4	ОПК-4	<p>Психология</p> <p>Современные теории социального благополучия</p> <p>Методика исследований и квалитология в социальной работе</p> <p>Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг</p> <p>Основы социальной медицины и доврачебная помощь</p> <p>Занятость населения и ее регулирование</p> <p>Основы ювенологии</p> <p>Социальная статистика</p> <p>Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе</p> <p>Методология и методика научно-исследовательской деятельности в социальной сфере</p> <p>Социальные стандарты качества жизни</p> <p>Социальная реабилитация</p> <p>Деловое общение в социальной работе</p> <p>Социальное страхование</p> <p>Социальная работа с молодежью</p> <p>Учебная практика (ознакомительная)</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная практика (технологическая практика)</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
5	ПК-3	<p>Технологии социальной работы</p> <p>Занятость населения и ее регулирование</p> <p>Региональная концепция социальной защиты населения</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
6	ПК-6	<p>Социальная геронтология</p> <p>Социальная политика и социальная работа</p> <p>Социальная антропология</p> <p>Социальная статистика</p> <p>Информационные технологии в социальной сфере</p> <p>Обработка данных в Excel</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная практика (технологическая практика)</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
7	ПК-8	<p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Этические основы социальной работы</p> <p>Деонтология социальной работы</p> <p>Социальная безопасность</p> <p>Опыт социальной работы с разными группами населения</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	Практика фандрайзинга в социальной работе Социальная педагогика в социальной работе Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
--	--	--

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики (стационарная).

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Форма проведения практики (дискретная).

Преддипломная практика может проводиться на базе организаций-партнеров, в соответствии с договорами о сотрудничестве, включая профильные подразделения конкретных социальных служб, организаций, в т.ч. некоммерческих, органов власти разного уровня г. Читы и Забайкальского края.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации.

Конкретный тип учебной и/или производственной практики, способ и форма её проведения устанавливаются университетом самостоятельно с учётом требований ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет современные информационные технологии для сбора и хранения информации при решении задач в профессиональной деятельности;	Знать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации, необходимые для проведения научного исследования. Уметь самостоятельно осуществлять поиск и анализ информации, выявлять перспективные направления научных исследований, проводить

		<p>библиографическую работу</p> <p>Владеть навыками поиска и анализа информационных источников для проведения научного исследования по теме ВКР.</p>
ОПК- 1.2. Применяет современные информационные технологии для обработки информации при решении задач в профессиональной деятельности;	<p>Знать способы обработки информации, необходимые для проведения научного исследования. Инновационные методики и формы реализации информационных технологий в целях совершенствования рынка социальных услуг, актуализации осознания проблем общества, формирования позитивного и имиджа социальной работы и специалистов.</p> <p>Уметь применять современные информационные технологии, обработать информацию и осваивать новые методы исследования. Внедрять в работу специалистов социальных служб навыки коммуникативных и PR-технологий.</p> <p>Владеть навыками проведения научных исследований и интерпретации, полученных результатов, в рамках социальной службы.</p>	
ОПК-1.3. Применяет современные информационные технологии для представления информации при решении задач в профессиональной деятельности;	<p>Знать современные информационно-коммуникативные технологии, необходимые для проведения научного исследования.</p> <p>Уметь представить полученные результаты в ходе научно-исследовательской работы. Подготовить презентацию.</p> <p>Владеть навыками обобщения, оценки результатов исследований в различных областях гуманитарных наук и использовать их для написания и защиты ВКР.</p>	
ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной	<p>Знать информационные технологии взаимодействия с объектами и субъектами социальной работы.</p> <p>Уметь активно участвовать во взаимодействии с объектами и субъектами социальной работы с учетом требований информационной</p>	

	деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.	безопасности. Владеть навыками логично, последовательно строить взаимодействие с объектами и субъектами социальной работы.
ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне.	Знать способы обобщения, обработки и систематизации информации. Методологические подходы к оценке социальных явлений и процессов. Уметь анализировать профессиональную информацию и объединять ее в целое. Использовать методологию и методику социальных наук и в оптимизации социальной работы в учреждениях социальной защиты населения. Владеть навыками анализа основных теоретико- методологических подходов к исследуемой проблеме.
	ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Знать научные теории, концепции и актуальные подходы к исследуемой проблеме. Уметь охарактеризовать социальные явления и процессы на основе комплексной информации. Владеть навыками анализа и описания основных причин, тенденций развития социальных явлений и процессов.
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Знать требования ГОС, предъявляемые к оформлению ВКР. Уметь подготовить научный доклад (слова для защиты) и выступление с ним. Владеть навыками разработки презентации.
	ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать требования к электронной презентации и научному докладу (слова для защиты). Уметь публично выступать с научным докладом. Владеть навыками самопрезентации, ораторскими способностями.

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь применять социально-экономические, организационно-распорядительные и психолого-педагогические методы социальной работы.</p> <p>Владеть навыками совершенствования имеющихся форм, методов, способов и приемов деятельности, используемых специалистом для решения социальных проблем клиентов, стимулирования активизации их сил для изменения.</p>
	ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	<p>Знать критерии оценки и контроля качества социальных услуг, выработанные на основе использования достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p> <p>Уметь оценивать качество предоставленных населению социальных услуг</p> <p>Владеть навыками определять целесообразность и оценивать эффективность методов, приемов и средств социальной работы. Методологией социальной квалиметрии.</p>
	ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать сущность, законы и закономерности, применения контроля в сфере социальной работы.</p> <p>Уметь использовать методологию и методику социальных наук и менеджмента в оптимизации контроля в учреждениях социальной защиты населения.</p> <p>Владеть навыками оценки контроля в организациях социальной сферы</p>
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг,	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и	Знать особенности применения законодательных и другие нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, регулирующих предоставление

<p>социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p>	<p>социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи.</p> <p>Уметь предоставлять социальные услуги и эффективно реализовывать меры социальной помощи, социальной защиты граждан на основе действующих нормативно-правовых документов.</p> <p>Владеть навыками использования законодательных и других нормативно-правовых актов в области прав человека, права социального обеспечения различных уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи индивидов и семей с опорой на информационное обеспечение правовых систем «Консультант плюс», «Гарант», «Консультант студента».</p>
	<p>ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>Знать основы реализации современных методик и технологий организации социальной работы с разными группами населения, диагностики и экспертизы, оценивания качества социальных услуг.</p> <p>Современные методики оценки эффективности использования технологии социальной работы в сфере обеспечения социальных прав и свобод личности.</p> <p>Уметь применять технологии социальной диагностики, консультирования, социальной экспертизы, организации межведомственного взаимодействия в решении проблем клиентов социальной работы.</p> <p>Владеть навыками применения технологий социальной работы в различных ситуациях</p>
	<p>ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и</p>	<p>Знать технологии реализации межведомственного взаимодействия в области социальной защиты населения.</p> <p>Уметь использовать межведомственное взаимодействие при решении</p>

	<p>сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>	<p>социальных проблем и координации деятельности специалистов, самостоятельно осуществлять научное исследование, делать выводы, готовить рекомендации.</p> <p>Владеть навыками использования научных исследований, прогнозирования их применения при решении задач в сфере реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в социальной работе.</p>
<p>ПК-6 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</p>	<p>ПК-6.1. Выявляет и оценивает индивидуальные потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>Знать методы диагностики индивидуальных потребностей клиентов социальной работы. Технологии, направленные на улучшение социального функционирование клиента.</p> <p>Уметь разрабатывать и применять методики социального сопровождения клиента, направленные на мобилизацию его внутренних личностных ресурсов, психических и физических сил. Использовать отечественный и зарубежный опыт для решения социальных проблем клиента, мобилизацию его личностного потенциала.</p> <p>Владеть навыками оказания социальной помощи клиенту путем мобилизации его собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов с целью улучшения условий жизнедеятельности, самостоятельного решения личных проблем</p>
	<p>ПК-6.2. Использует основные методы, способы и средства получения, фиксации, хранения, переработки информации</p>	<p>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Методы использования прикладных исследований, мониторинга, данных статистики для повышения эффективности социальной работы</p> <p>Уметь обращаться с каталогом библиотеки, подбирать необходимую литературу, пользоваться рабочим аппаратом книги. Использовать данные опроса при анализе и решении</p>

		<p>актуальных проблем социальной работы.</p> <p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Навыками организации проведения мониторинга социальных услуг.</p>
	<p>ПК-6.3. Использует исследовательские методы с целью выявления трудной жизненной ситуации граждан, проводит ее диагностику, устанавливает ее причины и характер</p>	<p>Знать диагностический инструментарий; содержание основных социальных технологий и технологий социальной работы; основы стандартизации социального обслуживания.</p> <p>Уметь выделять группы факторов, детерминирующих возникновение трудной жизненной ситуации клиента или его социально опасного положения.</p> <p>Владеть технологиями постановки социального диагноза и методиками работы с ним.</p>
<p>ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам</p>	<p>ПК-8.1. Использует знания основных направлений политики в сфере социальной защиты населения</p>	<p>Знать основные направления политики в сфере социальной защиты населения. Инновационные методы и формы реализации социальной политики. Особенности реализации социальной политики в регионе.</p> <p>Уметь проанализировать проблемы реализации социальной политики в регионе.</p> <p>Владеть навыками анализа и оценки результатов реализации социальной политики на разных уровнях.</p>
	<p>ПК-8.2. Участвует в пилотных проектах и использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p>	<p>Знать методологические подходы к оценке результатов прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке пилотных проектов.</p> <p>Уметь анализировать и оценивать пилотные проекты на профессиональном уровне.</p> <p>Владеть навыками анализа и экспертной оценки пилотных проектов и результатов моделирования в области социальной работы.</p>

	<p>ПК-8.3. Содействует активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>Знать формы и методы активизации личностного потенциала клиентов социальной работы. Методики организации образовательной деятельности в социальных учреждениях.</p> <p>Уметь определять возможности активизации потенциала и личностного роста получателей социальных услуг. Применять научно-педагогические знания в социально-практической работе.</p> <p>Владеть навыками разработки социально-педагогических программ, методик и технологий по активизации личностного потенциала клиентов социальной работы.</p>

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов (6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами прохождения преддипломной практики. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК-1
2	Концептуальный	Разработка методологической базы научного исследования по теме ВКР: цели, задачи, гипотезы. Критический анализ и обобщение трудов отечественных и зарубежных ученых по теме ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ПК-6
3	Исследовательский	Обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости научного исследования, положений, выносимых на защиту.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-6
4	Содержательный	Выполнение и описание научного исследования и полученных результатов, их	ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-6

		оценка и интерпретация, проверка гипотез. Разработка предложений или рекомендаций по теме ВКР.	
5	Заключительный	Оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОС. Подготовка аналитического отчета о проделанной работе в период прохождения преддипломной практики, рефлексивный анализ ее процесса и промежуточных результатов. Представление электронной презентации, научного доклада по результатам исследования. Подготовка к предзащите ВКР.	ОПК-3, ПК-8

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература*

8.1.1. Печатные издания

1. Борытко Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2009. – 320 с.
2. Горшков М. К. Прикладная социология: методология и методы: учеб. пособие / М.К. Горшков, Ф. Э. Шереги. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М., 2009. – 416 с.
3. Добренъков В. И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2008. – 768 с.
4. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2010. – 244 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Неумоева-Колчеданцева Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 119 с.

8.2. Дополнительная литература*

8.2.1. Печатные издания

1. Загвязинский В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 6-е изд., стер. – Москва: Академия, 2010. – 208 с.
2. Исследование социально-экономических и политических процессов: учеб.-метод. пособие / под ред. А.Н. Данчула. – 2-е изд., стер. – Москва: РАГС, 2008. – 228 с.
3. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2010. – 340 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.

8.3. Ресурсы сети Интернет

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Социологический журнал	http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socjour.htm
2	Портал «Социальная работа»	Soc-Work.ru
3	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru

4	Рубрикон – энциклопедический портал.	www.eidos.ru/journal/
5	Федеральная экспертная сеть «Клуб регионов»	club-rf.ru/
6	Словарь методических терминов	http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov
7	Электронный научно-практический журнал «Технологии психолого-социальной работы: теория и практика»	www.socionom.ru
8	Фонд «Общественное мнение»	fom.ru
9	Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info
10	Сайт Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края	http://минсоц.зabayкальскийкрай.рф/
11	Электронная библиотека по социальным и гуманитарным дисциплинам	http://www.auditorium.ru
12	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
13	Официальная Россия	http://www.gov.ru
14	Институт социально-политических исследований РАН	http://www.ispr.ras.ni/
15	Социология: методология, методы, математические модели	http://www.nir.ru/Socio/scipubl/4M.htm
16	Социологические исследования (СОЦИС)	http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socis.htm

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
4	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
5	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9.2. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 г. (срок действия - бессрочно))
2. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно) договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно))
3. Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право

использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

4. АBBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно))

5. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015г. (срок действия - бессрочно))

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Помещение для самостоятельной работы	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: 1) Администрация городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения) 2) Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения) 3) Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, обеспечен доступ к зданиям организаций в соответствии с реализацией федеральной программы «Доступная среда».

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Практика студентов является неотъемлемой составляющей образовательного процесса высших учебных заведений. Прохождение преддипломной практики, написание и защита ВКР являются завершающими этапами подготовки бакалавра по социальной работе. Сроки проведения и продолжительность преддипломной практики определяется учебным планом специальности.

Учебно-методическое руководство и организацию преддипломной практики осуществляет выпускающая кафедра социальной работы. Руководителем преддипломной практики от университета назначается преподаватель кафедры, который:

1. Составляет рабочую программу проведения преддипломной практики;
2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
3. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
4. Оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
5. Осуществляют контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и др.

Распределение студентов по базам преддипломной практики производится в соответствии с утвержденной темой ВКР и оформляется приказом.

Общее руководство практикой на предприятиях, в учреждениях и организациях социальной защиты населения осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов.

По прибытии на предприятие, в учреждение, в организацию студенты проходят инструктаж (беседу) по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации.

Руководители практики от организаций обеспечивают консультирование по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и написания выпускной квалификационной работы.

В случае изменения базы преддипломной практики обязательно оформляется дополнительный приказ «во изменение» на основании представленных студентом документов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- получить у руководителя в университете программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж;
- своевременно прибыть на место практики, строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- ежедневно фиксировать виды выполняемых работ;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой в полном объеме и в установленный срок;
- оказывать помощь работникам предприятия и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- составить письменный отчет о прохождении практики;
- предоставить руководителю от университета в трехдневный срок после окончания практики, письменный отчет и дневник о практике, в котором содержится также отзыв руководителя практики от организации, а также выступить с докладом и презентацией;
- защитить отчет о преддипломной практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получившие отрицательный отзыв о работе направляются на практику повторно (в период студенческих каникул) или могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность.

Формой представления результатов преддипломной практики являются заполненный дневник практики, индивидуальный отчет студента о проделанной научно-исследовательской работе, электронный текст ВКР, оформленный в соответствии с правилами; текст научного доклада (слова для защиты); электронная презентация научного доклада.

На защите преддипломной практики следует ответить на теоретические вопросы четко показать, чем обусловлен выбор темы ВКР и в чем состоит, используемая в исследовании, методология, а также направления исследований кафедры, в соответствии с

которыми была выбрана студентом тематика ВКР. Студенту нужно пояснить структуру ВКР и чем она обусловлена.

Выступление с докладом тоже проходит на защите преддипломной практики. Доклад к дипломной работе — это речь для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) объемом 3–4 листа машинописного текста (раздаточный материал, презентация), содержащая в себе краткое изложение дипломной работы и основные выводы по выбранной теме исследования. Желательно, чтобы речь не зачитывалась, а свободно рассказывалась. Общая цель доклада состоит в том, чтобы не просто произнести заготовленную речь, а проявить способность в создании и раскрытии научно-исследовательской «картины» на основе выполненной дипломной работы. Выступление должно показать важность и ценность проделанной работы, выразить собственное понимание актуальности выбранной темы и отразить личный вклад по решению поставленных задач. Предлагается структура доклада (с лимитом времени 5–7 минут), основанная на фундаменте из трех блоков: вступление и постановка проблемы; результаты проделанной работы; заключение и рекомендации. Предлагаемая структура доклада является примерной и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов. Первый раздел доклада «Постановка проблемы» формируется за счет «Введения» дипломной работы. Доклад начинают так «Вашему вниманию представляется дипломная работа (Ф. И. О.) на тему (полное название)». Далее, не более минуты нужно говорить об актуальности выбранной темы, цели и задачах исследования. Второй раздел доклада «Результаты проделанной работы». Следует раскрыть объект исследования, его характеристику, основные выводы. По времени этот раздел не превышает 4,5 минут. Третий раздел «Заключение и рекомендации» — представляет наивысшую ценность выступления. Необходимо четко не только объяснить рекомендации, которые разработаны, а также попытаться доказать (убедить) слушателей в практической значимости предложений для самого предприятия. В заключение своего выступления следует поблагодарить всех за внимание «Доклад окончен. Спасибо за внимание!».

Доклад должен быть предварительно написан и обязательно откорректирован научным руководителем. Студент должен четко и грамотно в течение 5–7 минут, без заикания и затяжных пауз, громко и членораздельно доложить свой доклад. Благоприятное впечатление производит речь, сказанная по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов проделанной работы при использовании качественного иллюстрированного материала. Конечно, при выступлении неизбежно волнение, поэтому чтение подготовленного доклада, подглядывание, вполне возможно, но как бы сильно не захлестнули эмоции, ни в коем случае не стоит прерывать свое выступление, или резко не менять речь. Можно предварительно отрепетировать доклад, сделать аудио- или видеозапись, а затем несколько раз прослушать и скорректировать свое выступление. На защите преддипломной практики во время выступления с докладом следует контролировать голос и темп своего выступления, не стоит убыстрять свою речь.

Выступление с докладом студента сопровождается показом электронной презентации, которая также дает четкое представление о решении основных задач ВКР. Она должна включать основные результаты исследования, показывать доказательность положений, выносимых на защиту. Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Презентация начинается со слайда, содержащего название ВКР и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую

непосредственное отношение к теме ВКР. Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов и объемом доклада. Обычно на один лист доклада приходится от 3 до 5 слайдов. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широкораспространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения. Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо. Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию весь свой доклад, только основные моменты. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке». Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

К защите преддипломной практики должны быть представлены отчет и дневник. Отчет необходимо выполнить в полном объеме (полностью раскрыть решение каждой задачи преддипломной практики). Материал следует излагать грамотно, доказательно. Отчет может содержать от 15 до 40 страниц. В некоторых случаях допускается увеличивать объем. Отчет по практике должен иметь: титульный лист; оглавление и

введение; основная часть практической работы, в которой отразить решение всех задач преддипломной практики; заключение; использованная литература списком; приложения и дополнительные материалы (по мере необходимости). Если отчет набирают на компьютере и распечатывают на принтере, то работать следует в Word или аналогичном редакторе. Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Заголовки разделов имеют размер шрифта 16 пунктов, заголовки подразделов — 14 пунктов. Основной текст выполняют обычным шрифтом размером в 14 пунктов. Шрифт в разделах и подразделах полужирный. При оформлении нужно выбрать одинарный межстрочный интервал. Можно представить отчет и в рукописном варианте. Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Это требование касается всех листов в работе, включая титульный. На листах не должно быть рамки и подобных элементов. Размер отступов: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титуле не проставляют. В дневнике по преддипломной практике заполнить все пункты (Приложение 1). В обязательном порядке представить отзыв (с оценкой) от руководителя от предприятия. Без подписей руководителей и печатей от предприятия, дневники практики не принимаются, и студенты в этом случае не допускаются до защиты преддипломной практики.

По результатам защиты отчета и сдачи дневника преддипломной практики выставляется дифференцированный зачет (оценка) каждому студенту.

Разработчик:
к.психол.н., доцент, Жилиева М.С. _____
(должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры:
(протокол от «30» 08 2014 г. № 20)
Зав. кафедрой СР _____ М.С. Жилиева

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Факультет _____ Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
 (должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (преддипломная)

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность программы: Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать	современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации, необходимые для проведения научного исследования	способы обработки информации, необходимые для проведения научного исследования. Инновационные методики и формы реализации информационных технологий в целях совершенствования рынка социальных услуг, актуализации осознания проблем общества, формирования позитивного и имиджа социальной работы и специалистов.	современные информационно-коммуникативные технологии, необходимые для проведения научного исследования.	Текст ВКР
	Уметь	самостоятельно осуществлять поиск и анализ информации, выявлять перспективные направления научных исследований, проводить библиографическую работу	применять современные информационные технологии, обработать информацию и осваивать новые методы исследования. Внедрять в работу специалистов социальных служб навыки коммуникативных и PR-технологий.	представить полученные результаты в ходе научно-исследовательской работы. Подготовить презентацию.	Текст ВКР
	Владеть	навыками поиска и анализа информационных источников для проведения научного исследования по теме ВКР.	навыками проведения научных исследований и интерпретации, полученных результатов, в рамках социальной службы.	навыками логично, последовательно строить взаимодействие с объектами и субъектами социальной работы.	Текст ВКР

ОПК-2	Знать	способы обобщения, обработки и систематизации информации. Методологические подходы к оценке социальных явлений и процессов.	научные теории, концепции и актуальные подходы к исследуемой проблеме.	способы обобщения, обработки и систематизации информации. Методологические подходы к оценке социальных явлений и процессов. Научные теории, концепции и актуальные подходы к исследуемой проблеме.	Текст ВКР
	Уметь	анализировать профессиональную информацию и объединять ее в целое.	использовать методологию и методику социальных наук и в оптимизации социальной работы в учреждениях социальной защиты населения.	охарактеризовать социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	Текст ВКР
	Владеть	навыками анализа основных теоретико-методологических подходов к исследуемой проблеме.	навыками анализа и описания основных причин, тенденций развития социальных явлений и процессов.	навыками анализа основных теоретико-методологических подходов к исследуемой проблеме, навыками анализа основных причин, тенденций развития социальных явлений и процессов	Текст ВКР
ОПК-3	Знать	требования ГОС, предъявляемые к оформлению ВКР.	требования к электронной презентации и научному докладу (слова для защиты).	требования к ГОС, предъявляемые к оформлению ВКР и требования к электронной презентации и научному докладу.	Текст ВКР
	Уметь	подготовить научный доклад (слова для защиты) и выступление с ним.	публично выступать с научным докладом.	подготовить научный доклад (слова для защиты) и публично выступить с ним. Ответить на вопросы.	Текст ВКР
	Владеть	навыками работы с программами по созданию презентаций	навыками самопрезентации	ораторскими способностями	Текст ВКР

ОПК-4	Знать	основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	критерии оценки и контроля качества социальных услуг, выработанные на основе использования достижений современной квалиметрии и стандартизации	сущность, законы и закономерности, применения контроля в сфере социальной работы	Текст ВКР
	Уметь	применять социально-экономические, организационно-распорядительные и психолого-педагогические методы социальной работы	оценивать качество предоставленных населению социальных услуг	использовать методологию и методику социальных наук и менеджмента в оптимизации контроля в учреждениях социальной защиты населения	Текст ВКР
	Владеть	навыками совершенствования имеющихся форм, методов, способов и приемов деятельности, используемых специалистом для решения социальных проблем клиентов, стимулирования активизации их сил для изменения	навыками определять целесообразность и оценивать эффективность методов, приемов и средств социальной работы. Методологией социальной квалиметрии.	навыками оценки контроля в организациях социальной сферы	Текст ВКР
ПК-3	Знать	особенности применения законодательных и другие нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, регулирующих предоставление социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи. особенности применения законодательных и другие нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, регулирующих предоставление социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи.	основы реализации современных методик и технологий организации социальной работы с разными группами населения, диагностики и экспертизы, оценивания качества социальных услуг.	технологии реализации межведомственного взаимодействия в области социальной защиты населения	Текст ВКР

	<p style="text-align: center;">Уметь</p>	<p>предоставлять социальные услуги и эффективно реализовывать меры социальной помощи, социальной защиты граждан на основе действующих нормативно-правовых документов. предоставлять социальные услуги и эффективно реализовывать меры социальной помощи, социальной защиты граждан на основе действующих нормативно-правовых документов.</p>	<p>применять технологии социальной диагностики, консультирования, социальной экспертизы, организации межведомственного взаимодействия в решении проблем клиентов социальной работы.</p>	<p>использовать межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем и координации деятельности специалистов, самостоятельно осуществлять научное исследование, делать выводы, готовить рекомендации. использовать межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем и координации деятельности специалистов, самостоятельно осуществлять научное исследование, делать выводы, готовить рекомендации.</p>	<p style="text-align: center;">Текст ВКР</p>
--	--	--	---	--	--

	Владеть	<p>навыками использования законодательных и других нормативно-правовых актов в области прав человека, права социального обеспечения различных уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи индивидов и семей с опорой на информационное обеспечение правовых систем «Консультант плюс», «Гарант», «Консультант студента».</p> <p>навыками использования законодательных и других нормативно-правовых актов в области прав человека, права социального обеспечения различных уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи индивидов и семей с опорой на информационное обеспечение правовых систем «Консультант плюс», «Гарант», «Консультант студента».</p>	<p>навыками применения технологий социальной работы в различных ситуациях</p>	<p>навыками использования научных исследований, прогнозирования их применения при решении задач в сфере реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в социальной работе.</p>	Текст ВКР
ПК-6	Знать	<p>методы диагностики индивидуальных потребностей клиентов социальной работы. Технологии, направленные на улучшение социального функционирование клиента.</p>	<p>основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Методы использования прикладных исследований, мониторинга, данных статистики для повышения эффективности социальной работы</p>	<p>диагностический инструментарий; содержание основных социальных технологий и технологий социальной работы; основы стандартизации социального обслуживания</p>	Текст ВКР

	Уметь	разрабатывать и применять методики социального сопровождения клиента, направленные на мобилизацию его внутренних личностных ресурсов, психических и физических сил. Использовать отечественный и зарубежный опыт для решения социальных проблем клиента, мобилизацию его личностного потенциала.	обращаться с каталогом библиотеки, подбирать необходимую литературу, пользоваться рабочим аппаратом книги. Использовать данные опроса при анализе и решении актуальных проблем социальной работы.	выделять группы факторов, детерминирующих возникновение трудной жизненной ситуации клиента или его социально опасного положения выделять группы факторов, детерминирующих возникновение трудной жизненной ситуации клиента или его социально опасного положения	Текст ВКР
	Владеть	навыками оказания социальной помощи клиенту путем мобилизации его собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов с целью улучшения условий жизнедеятельности, самостоятельного решения личных проблем	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Навыками организации проведения мониторинга социальных услуг	технологиями постановки социального диагноза и методиками работы с ним.	Текст ВКР
ПК-8	Знать	основные направления политики в сфере социальной защиты населения. Инновационные методы и формы реализации социальной политики. Особенности реализации социальной политики в регионе	методологические подходы к оценке результатов прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке пилотных проектов.	формы и методы активизации личностного потенциала клиентов социальной работы. Методики организации образовательной деятельности в социальных учреждениях.	Текст ВКР
	Уметь	проанализировать проблемы реализации социальной политики в регионе.	анализировать и оценивать пилотные проекты на профессиональном уровне.	определять возможности активизации потенциала и личностного роста получателей социальных услуг. Применять научно-педагогические знания в социально-практической работе.	Текст ВКР
	Владеть	навыками анализа и оценки результатов реализации социальной политики на разных уровнях	навыками анализа и экспертной оценки пилотных проектов и результатов моделирования в области социальной работы.	навыками разработки социально-педагогических программ, методик и технологий по активизации личностного потенциала клиентов социальной работы.	Текст ВКР

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Корректировка и уточнение методологии своего исследования	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-6	Теоретический вопрос Практическое задание
2	Оформление научной новизны, теоретической и практической значимости исследования	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-6	Текст ВКР, оформленный в соответствии с требованиями
3	Оформление ВКР в соответствии с требованиями	ОПК-1, ОПК-3	Текст ВКР, оформленный в соответствии с требованиями
4	Написание доклада по результатам исследования	ОПК-1, ПК-8, ОПК-4	Текст доклада
5	Подготовка электронной презентации доклада по результатам исследования	ОПК-1, ПК-8, ОПК-3	Электронная презентация
6	Подготовка к защите ВКР	ОПК-1, ПК-8	Отчет

Критерии и шкала оценивания ответов на теоретический вопрос

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Четко представлено, чем обусловлен выбор темы ВКР и в чем состоит, используемая в исследовании, методология. Определены и показаны направления исследований кафедры, в соответствии с которыми была выбрана студентом тематика ВКР. Пояснена структура ВКР и обусловленность.
«хорошо»	Четко представлено, чем обусловлен выбор темы ВКР и в чем состоит, используемая в исследовании, методология. Не достаточно определены и показаны направления исследований кафедры, в соответствии с которыми была выбрана студентом тематика ВКР. Пояснена структура ВКР и обусловленность.
«удовлетворительно»	Четко представлено, чем обусловлен выбор темы ВКР и в чем

	состоит, используемая в исследовании, методология. Не определены направления исследований кафедры, в соответствии с которыми была выбрана студентом тематика ВКР. Студент не пояснил структуру ВКР и чем она обусловлена.
«неудовлетворительно»	Не представлено, чем обусловлен выбор темы ВКР и в чем состоит, используемая в исследовании, методология. Не определены направления исследований кафедры, в соответствии с которыми была выбрана студентом тематика ВКР. Студент не пояснил, чем обусловлена структура ВКР.

Критерии и шкала оценивания практического задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям. Проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных вопросов. Правильно отвечает на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Практическое задание выполнено в полном объеме, с пояснением всех действий. Проведен частичный анализ, сделаны некоторые выводы, но не все они являются аргументированными.
«удовлетворительно»	Практическое задание выполнено в полном объеме. Приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания. Студент затрудняется делать выводы, отвечать на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	Практическое задание выполнено менее половины. Допущены значительные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент выразил собственное понимание актуальности выбранной темы и отразил личный вклад по решению поставленных задач; - доклад включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; - проявлена способность в создании и раскрытии научно-исследовательской «картины» на основе выполненной дипломной работы; – доклад структурирован и соответствует требованиям жанра и научного стиля; - в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.
«хорошо»	– студент выразил собственное понимание актуальности выбранной темы и отразил личный вклад по решению

	<p>поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доклад включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; - достаточно проявлена способность в создании и раскрытии научно-исследовательской «картины» на основе выполненной дипломной работы; - доклад не полностью соответствует требованиям жанра и научного стиля; - в заключительной части доклада не показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - студент не выразил собственное понимание актуальности выбранной темы и не отразил личный вклад по решению поставленных задач; - доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; - не достаточно проявлена способность в создании и раскрытии научно-исследовательской «картины» на основе выполненной дипломной работы; - доклад структурирован, но не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; - в заключительной части доклада не показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - студент не выразил собственное понимание актуальности выбранной темы и не отразил личный вклад по решению поставленных задач; - доклад не дает представлений о решении основных задач преддипломной практики; - не проявлена способность в создании и раскрытии научно-исследовательской «картины» на основе выполненной дипломной работы; - доклад не структурирован и не соответствует требованиям жанра и научного стиля; - доклад не написан.

Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - электронная презентация доклада дает четкое представление о решении основных задач ВКР; - электронная презентация доклада включает основные результаты исследования; - электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; - электронная презентация доклада соответствует всем требованиям; - электронная презентация доклада отличается продуманностью, дизайном, интересна и привлекает внимание.

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление о решении основных задач ВКР; - электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования; - электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; - электронная презентация доклада почти соответствует всем требованиям; - электронная презентация доклада отличается продуманностью, дизайном, интересна и привлекает внимание.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - электронная презентация доклада дает нечеткое представление о решении основных задач ВКР; - электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования; - электронная презентация доклада не показывает доказательность всех положений, выносимых на защиту; - электронная презентация доклада не соответствует всем требованиям; - электронная презентация доклада не отличается продуманностью, дизайном, интересна и привлекает внимание.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - электронная презентация доклада дает нечеткое (или вообще не дает) представление о решении основных задач ВКР; - электронная презентация доклада не включает основные результаты исследования; - электронная презентация доклада не показывает доказательность всех положений, выносимых на защиту; - электронная презентация доклада не соответствует требованиям; - электронная презентация доклада не отличается продуманностью, дизайном, интересна и привлекает внимание; - электронная презентация не сделана.

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность преддипломной практики представлена в количественной и качественной обработке; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет выполнен не в полном объеме; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной

	деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления отчета по практике; – отчет носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике не выполнен; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации

«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации
-----------------------	---

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; 	Стандартный

	<ul style="list-style-type: none"> – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; 	Компетенции не сформированы

	<p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p> <p>Дневник:</p> <p>– не оформлен в соответствии с требованиями</p>	
--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1.* Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

1. Практические задания:

1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это комплексная, самостоятельная, исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. Докажите, что Ваша ВКР соответствует данным признакам: самостоятельная работа, логически завершенная, в ней решены методические задачи.

2. Сформулируйте проблему исследования и определите степень ее актуальности.

3. Проведите самоанализ экспериментальной части Вашего исследования. Сформулируйте выводы по результатам исследования.

2. Теоретические задания

1. Чем обусловлен выбор темы ВКР?

2. В чем состоит, используемая в вашем исследовании, методология?

3. В рамках каких базовых направлений исследований кафедры была выбрана Вами тематика ВКР?

4. Поясните структуру ВКР. Чем она обусловлена?

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1.* Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Практическое задание	Оценка обоснования выполнения практического занятия, проводится по завершению прохождения преддипломной практики (во время ее защиты).
Теоретическое задание	Оценка обоснования выполнения теоретического занятия, проводится по завершению прохождения преддипломной практики (во время ее защиты).

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»);

если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, доклад и презентацию по итогам практики, ответы на вопросы.